

No. 09.311.025.02.00.002.2012.530

Subject: Deputation Order.

Ref: U.O Note of Aid Effectiveness Project, ERD No.09.640.025.01.00.027.2010-16 Date: 10 June 2017

Date: 2.06.2013
 ইলেকট্রনিক্স
 আইসিটি ও সমন্বয় এর নথি
 উপসচিব (সমন্বয় ও প্রশিক্ষণ) / সিস্টেম এনালিস্ট
 ডায়েরী নং.....তারিখ.....
 10-12+6; Date: 10 June 2013

অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর

স্বাক্ষর.....

যুগ্ম-সচিব (প্রশাঃ/উঃ/পরিঃ/সজস/

আইসিটি ও সমন্বয়)/যুগ্ম-প্রধান/

উপ-সচিব (শৃঙ্খলা/সওজ গেঃ সঃ

পরিঃ আইন ও আন্তঃ সংযোগ/

সওজ সম্পত্তি)

ডায়েরী নং. ২৫৪৪ তারিখ ০৫/৫/১৬

a. The period of deputation including the transit will be treated as on duty;

b. The members of the delegation will draw their usual pay and allowances from Bangladesh in local currency;

c. All expenses in this regard will be borne by Aid Effectiveness Project, ERD, As per existing rules, orders and practices;

d. The members of the Delegation will leave Dhaka for Vietnam on 18 June 2013 or on an approximate date and will leave Vietnam for Dhaka on 22 June 2013 or on an approximate date;

(Nusrat Noiman)

Senior Assistant Secretary

Phone: 9119683

e-mail: sas-admin1@erd.gov.bd

No. 09.311.025.02.00.002.2012.530.1(41)

Date: 12.06.2013

Copy forwarded for kind information and necessary action (Not in order of seniority):

- | | |
|----------------|-------------------------|
| সচিবের দপ্তর | |
| ✓ | অতিরিক্ত সচিব |
| | অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) |
| | স্বাস্থ্যসচিব (প্রশাসন) |
| | স্বরাপ্রধান |
| | একান্ত সচিব |
| ডায়েরী নম্বর: | ৫২৪৬ |
| তারিখ: | 16.06.14 |
| স্বাক্ষর | |

(Nusrat Noman)
Senior Assistant Secretary