

Govt. of the People's Republic of Bangladesh
 Ministry of Road Transport and Bridges
 Road Transport and Highways Division
 Admin Section.

Annual Procurement Plan for FY 2017-2018

Package No	Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estid Cost in Tk (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender/ Quotation	Tender/ Quotation Opening	Tender/ Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	Flagship Project Book-2017 Design & Printing	List -I Enclosed	List -I Enclosed (As per Requirement)	RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Secretary/Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Dates & Days for RFQ	-	17 Sep'17 -0-	21 Sep'17 -05 days-	24 Sep'17 -03 days-	27 Sep'17 -03 days-	28 Sep'17 -01 day-	Not Needed	As per Requirement	12 days
2	Furniture	List-II Enclosed	List-II Enclosed (As per Requirement)	RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Secretary/Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Dates & Days for RFQ	-	17 Sep'17 -0-	21 Sep'17 -05 days-	24 Sep'17 -03 days-	27 Sep'17 -03 days-	28 Sep'17 -01 day-	Not Needed	As per Requirement	12 days
3	Liveries (Summer)	As per privilege	As per privilege	RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division - Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	17 Sep'17 -0-	21 Sep'17 -05 days-	24 Sep'17 -03 days-	27 Sep'17 -03 days-	28 Sep'17 -01 day-	Not Needed	As per Requirement	12 days
4	Computer, Software and other Office Equipment	List -III Enclosed	List -III Enclosed (As per Requirement)	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Secretary/Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Dates & Days for OTM	-	12 Nov'17 -0-	27 Nov'17 -15 days-	28 Nov'17 -01 day-	03 Dec'17 -05 days-	05 Dec'17 -02 days-	12 Dec'17 -07 days-	27 Dec'17 -15 days-	46 days

স্বাক্ষরিত
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 পল্লীশান্তি ভবন, বাংলাদেশ সরকার

স্বাক্ষরিত
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 পল্লীশান্তি ভবন, বাংলাদেশ সরকার

স্বাক্ষরিত
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 পল্লীশান্তি ভবন, বাংলাদেশ সরকার

স্বাক্ষরিত
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
 পল্লীশান্তি ভবন, বাংলাদেশ সরকার

Package No	Description of Procurement Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est'd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender/ Quotation	Tender/ Quotation Opening	Tender/ Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	Liveries (Winter)	As per privilege	4	RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division - Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	22 Nov' 17 - 0 -	27 Nov' 17 - 05 days -	28 Nov' 17 - 01 day -	30 Nov' 17 - 02 days -	03 Dec '17 - 03 days -	Not Needed	As per Requirement	11 days
5.	Liveries (Winter)	As per privilege	4	RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division - Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	22 Nov' 17 - 0 -	27 Nov' 17 - 05 days -	28 Nov' 17 - 01 day -	30 Nov' 17 - 02 days -	03 Dec '17 - 03 days -	Not Needed	As per Requirement	11 days
6.	Annual Report Design & Printing	List-IV Enclosed	List-IV Enclosed (As per Requirement)	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division - Secretary/Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Dates & Days for OTM	-	04 Mar' 18 - 0 -	19 Mar' 18 - 15 days -	20 Mar' 18 - 01 day -	25 Mar' 18 - 05 days -	27 Mar' 18 - 02 days -	Not Needed	11 Apr' 18 - 15 days -	38 days
7.	Furniture	List-II Enclosed	List-II Enclosed	RFQ/ Direct Purchase	Do	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	14 Mar' 18 - 0 -	19 Mar' 18 - 05 days -	20 Mar' 18 - 01 day -	25 Mar' 18 - 05 days -	27 Mar' 18 - 02 days -	Not Needed	As per Requirement	13 days
8.	Books and Journals	As per requirement	As per requirement	RFQ/ Direct purchase	As per authority delegated - Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	Planned Date & Days for RFQ	-	14 Mar' 18 - 0 -	19 Mar' 18 - 05 days -	20 Mar' 18 - 01 day -	25 Mar' 18 - 05 days -	27 Mar' 18 - 02 days -	Not Needed	As per Requirement	13 days
9.	Furniture	List-II Enclosed	List-II Enclosed (As per requirement)	Direct Purchase	Do	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Other Computer Accessories and Toner	List-V Enclosed	List-V Enclosed (As per Requirement)	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division - Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Cookeries & Other Stationary Goods	List-VI Enclosed	List-VI Enclosed (As per Requirement)	Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division - Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

SA

SA

সচিব, বাংলাদেশ সরকার
 প্রশাসনিক কর্মসূচী
 প্রকল্প পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ
 প্রকল্প পরিচালনা ও সিস্টেম এনালিসিস
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর
 সিস্টেম এনালিসিস বিভাগ
 প্রকল্প পরিচালনা ও সিস্টেম এনালিসিস
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর
 সিস্টেম এনালিসিস বিভাগ
 প্রকল্প পরিচালনা ও সিস্টেম এনালিসিস
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

SA

সচিব, বাংলাদেশ সরকার
 প্রশাসনিক কর্মসূচী
 প্রকল্প পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা বিভাগ
 প্রকল্প পরিচালনা ও সিস্টেম এনালিসিস
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Package No	Description of Goods & Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender/ Quotation	Tender/ Quotation Opening	Tender/ Quotation Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2 Furniture Repair/ Maintenance	3 As per requirement	4 As per requirement	5 Direct Purchase	6 Do	7 GOB	8 -	9 -	10 -	11 -	12 -	13 -	14 -	15 -	16 -	17 -	18 -
12.	Furniture Repair/ Maintenance	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	Do	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Washing	1. Towels 2. Curtains 3. Seat Cover 4. Bed Sheet	As per requirement	Direct purchase	Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Transport Fuel (Petrol/Octane/ Diesel/CNG) *2	List- VII Enclosed	List- VII Enclosed	Direct purchase	AS per authority delegated- Additional Secretary/Joint Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Postage	As per requirement	As per requirement	Direct purchase	Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	Advertisement	As per requirement	As per requirement	Direct purchase	Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Maintenance of Vehicle*3	As per requirement	As per requirement	Direct purchase	Secretary/ Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	Telephone/Fax/ Internet/Mobile Phone Service	As per requirement	As per requirement	Direct purchase	Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	Miscellaneous Expenditure including Independence Award related service / goods/ Seminar/Mectin g/Conference	As per requirement	As per requirement	Direct purchase	As per authority delegated - Additional Secretary/Joint Secretary/Senior Assistant Secretary	GOB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*1 Direct procurement includes procurement from Government Owned Forms and Stationary Office. *2 Petrol/Octane/Diesel/Mobil. break oil cooling water,gear oil etc. are procured from Government owned Meghna Petroleum. CNG procured from private owned station. *3 Maintenance of vehicle is usually done from the Government owned Transport Workshop.

[Signature]

গোবিন্দপুর শীতলপাড়া পোস্ট
কোম্পিউটার কর্মকর্তা
স্বাক্ষর ও সত্যায়িত বিভাগ
স্বাক্ষর ও সত্যায়িত বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

[Signature]

সোহাগ ক্রীড়া ক্রীড়া খাতি,
স্বাক্ষরী সচিব
স্বাক্ষর ও সত্যায়িত বিভাগ
স্বাক্ষর ও সত্যায়িত বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

[Signature]

স্বাক্ষর ও সত্যায়িত বিভাগ
স্বাক্ষর ও সত্যায়িত বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

[Signature]

স্বাক্ষর ও সত্যায়িত বিভাগ
স্বাক্ষর ও সত্যায়িত বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

- ৮৯ -

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-১ঃ ফ্ল্যাগশিপ প্রকল্প-২০১৭ শীর্ষক বুকলেট (খামসহ) মুদ্রণ

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	ফ্ল্যাগশিপ প্রকল্প-২০১৭ শীর্ষক বুকলেট (খামসহ)	৩০০০ কপি

মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোহঃ লিয়াকত আলী খান,
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ আজহারুল ইসলাম খান
মুখ্যসচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ মনিবুল ইসলাম
সচিব
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-২ঃ আসবাবপত্র

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
১.	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	১০টি
২.	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	১০টি
৩.	কনফারেন্স টেবিল	০৫টি
৪.	রিভলবিং চেয়ার	২০টি
৫.	কম্পিউটার চেয়ার (রিভলবিং)	২০টি
৬.	ভিজিটর চেয়ার	৩০টি
৭.	ডাইনিং চেয়ার	১০টি
৮.	কম্পিউটার টেবিল	১০টি
৯.	স্টীলের আলমিরা	০৮টি
১০.	ফাইল কেবিনেট	১০টি
১১.	সাইড র‍্যাক	০৫টি
১২.	ড্রয়ার ইউনিট	১০টি
১৩.	মাল্টিপারপাস সেলফ	১০টি
১৪.	বুক সেলফ	০৫টি
১৫.	কাঠের আলমিরা	০২টি
১৬.	সোফা সেট	চাহিদা অনুযায়ী
১৭.	সেন্টার টেবিল	০৫টি
১৮.	সাইড টেবিল	০৫টি
১৯.	দেয়াল কেবিনেট	০৩টি
২০.	ডাইনিং টেবিল	০১টি
২১.	পাদানী	০৫টি
২২.	কাঠের টুল	০৫টি
২৩.	সেগুন কাঠের চেয়ার	১০টি

মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোহাঃ লিয়াকত আলী খান
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ আজহারুল ইসলাম খান
মুগ্ধসচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ মনিরুল ইসলাম
সচিব
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

- ৭৩ -

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৩ঃ ডেস্কটপ কম্পিউটার ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ সরবরাহ/মেরামত

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	ব্রান্ড ডেস্কটপ কম্পিউটার	১৫টি
০২.	লেজার প্রিন্টার	১৫টি
০৩.	ইউপিএস	১৫টি
০৪.	স্ক্যানার	২০টি
০৫.	ওয়ারলেস ল্যান	৫০টি
০৬.	কালার লেজার প্রিন্টার	০১টি
০৭.	লাইসেন্স এন্টিভাইরাস সফটওয়্যার	৫০ ইউজার



মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



মোহাঃ লিয়াকত আলী খান,
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



মোঃ আনবারুল ইসলাম কারিম
সুপারসচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



মোঃ মনিরুল ইসলাম
অতিরিক্ত সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

-৭৮-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৪ঃ বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৬-১৭ মুদ্রণ

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৬-১৭	৪০০০ কপি



মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



মোহাঃ লিয়াকত আলী খান,
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



মোঃ আনবারুল করিম
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



মোঃ আনবারুল করিম
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৫ঃ অন্যান্য কম্পিউটার যন্ত্রাংশ ও প্রিন্টারের টোনার

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
০১.	প্রিন্টারের টোনার	১০টি
০২.	ল্যান সুইচ (২৪ পোর্ট)	০৫টি
০৩.	ল্যাপটপ ব্যাটারী	০৫টি
০৪.	ল্যাপটপ চার্জার	০৫টি
০৫.	সার্ভার এন্টিভাইরাস সফটওয়্যার	০২টি
০৬.	ব্লুটুথ প্রজেক্টর পয়েন্টার	০৫টি
০৭.	ব্লুটুথ স্পীকার	০৩টি
০৮.	প্রজেক্টর পয়েন্টার	০৫টি
০৯.	HDMI ক্যাবল (২০/২৫ মিটার)	০৫টি
১০.	ভিজিএ ক্যাবল (২০/২৫ মিটার)	০৫টি
১১.	RGB ক্যাবল (২০/২৫ মিটার)	০৫টি
১২.	ল্যাপটপ ব্যাগ	০৫টি
১৩.	ইউএসবি/পাওয়ার ক্যাবল	২০টি
১৪.	ল্যান ক্যাবল	০৩ কয়েল
১৫.	Projector Ceiling Mount Kit	০২টি
১৬.	Projector Screen	০২টি
১৭.	RJ 45 Connector	১০০টি
১৮.	প্রজেক্টর সেন্সর বোর্ড	০২টি
১৯.	পোর্টেবল ডিভিডি (RW/Samsung/Toshiba)	০৫টি
২০.	পোর্টেবল হার্ডডিস্ক (01 TB/Samsung/Toshiba)	০৫টি
২১.	পোর্টেবল হার্ডডিস্ক (02 TB/Samsung/Toshiba)	০৫টি

মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোহাঃ লিয়াকত আলী খান,
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ আজহারুল ইসলাম খান
সুপারভাইজার
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ আজহারুল ইসলাম
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

-৭৬-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৬ঃ ক্রোকারিজ ও অন্যান্য স্টেশনারী মালামাল

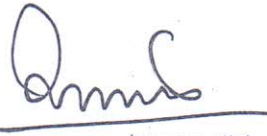
ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
১.	ভিজিটিং কার্ড	২০০০০ কপি
২.	বিভিন্ন প্রোগ্রামের ছবি	২০০ কপি
৩.	টিস্যু বক্স রাখা বক্স	০৫টি
৪.	টেবিল ক্লথ	০৫টি
৫.	কুশন (কভারসহ)	১০টি
৬.	বড় গার্ড ছাতা	০৫টি
৭.	টেবিল টপ গ্লাস	চাহিদা অনুযায়ী
৮.	কাপ-পিরিচ	১৫ ডজন
৯.	ফুল প্লেট	০৫ ডজন
১০.	হাফ প্লেট	১৫ ডজন
১১.	পানির গ্লাস	১৫ ডজন
১২.	চা-চামচ	১৫ ডজন
১৩.	টেবিল চামচ	১৫ ডজন
১৪.	কাটা চামচ	১৫ ডজন
১৫.	কাটা চামচ (বড়)	১০ ডজন
১৬.	মিষ্ক পট	০৫টি
১৭.	সুগার পট	০৫টি
১৮.	ভাতের ডিস	০৫টি
১৯.	বাটি	১০টি
২০.	ভাত/সবজি চামচ	১০টি



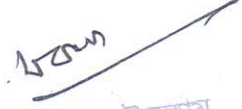
মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



মোহাঃ লিয়াকত আলী খান,
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



মোঃ আজহারুল ইসলাম খান
যুগ্মসচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



মোঃ মুহিবুল ইসলাম
অতিরিক্ত সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা।

তালিকা-৭ঃ সিএনজি/অকটেন/পেট্রোল/ডিজেল/মবিল/ব্রেক ওয়েল/কুলিং ওয়াটার ইত্যাদি

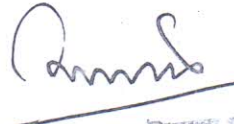
ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
১.	সিএনজি	৩০০০০ ঘনফুট
২.	অকটেন/পেট্রোল	৩০০০ লিটার
৩.	ডিজেল	৫০০০ লিটার
৪.	মবিল	১০০ গ্যালন
৫.	ব্রেক ওয়েল	১০০ ক্যান
৬.	পাওয়ার ওয়েল	১০০ ক্যান
৭.	কুলিং ওয়াটার	২০০ লিটার



মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



মোহঃ লিয়াকত আলী খান
সহকারী সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



মোঃ আজহারুল ইসলাম খান
মুখ্য সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



মোঃ মুজিবুল ইসলাম
অতিরিক্ত সচিব
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার