

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ
সওজ গেজেটেড সংস্থাপন শাখা

নং- ৩৫.০০.০০০০.০২২.১৫.০৭৬.১৪- ৯৬৮

তারিখঃ ০৯/১২/২০১৪ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

জনাব এ, কে, এম, মনির হোসেন পাঠান(পরিচিতি নম্বর- ০০০২৮৮), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(চঃ দাঃ), প্লানিং, মনিটরিং ও ইভ্যালুয়েশন সার্কেল(প্লানিং এন্ড ডাটা সার্কেল), সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর- এর অনুকূলে অসুস্থ স্ত্রীর উন্নত চিকিৎসার জন্য স্ত্রীর সফর সঙ্গী হিসেবে সপরিবারে মালয়েশিয়া গমনের নিমিত্ত ২১/১২/২০১৪ তারিখ হতে ১০(দশ) দিন অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে যাতায়াতসহ ১০(দশ) দিনের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি নিম্নোক্ত শর্তে মঞ্জুর করা হলঃ

- (ক) এতে সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- (খ) ছুটিকালীন বেতন- ভাতাদি তিনি দেশীয় মুদ্রায় আহরণ করবেন;
- (গ) ছুটি ভোগরত অবস্থায় ছুটি বর্ধিত করা যাবে না;
- (ঘ) ছুটি শেষে দেশে প্রত্যাবর্তনের পর এ বিভাগকে অবহিত করবেন এবং
- (ঙ) বর্ধিত ছুটি মঞ্জুরীর তারিখ হতে ৯০(নব্বই) দিনের মধ্যে ভোগ করতে হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে
স্বাক্ষরিত/-

(মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৮৫২৫৭

নং- ৩৫.০০.০০০০.০২২.১৫.০৭৬.১৪- ৯৬৮/১(১২)

তারিখঃ ০৯/১২/২০১৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থেঃ

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, সড়ক ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা
- ২। মহা- পরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা
- ৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
- ৪। উপ- পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। জনাব এ, কে, এম মনির হোসেন পাঠান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(চঃ দাঃ), প্লানিং, মনিটরিং ও ইভ্যালুয়েশন সার্কেল(প্লানিং এন্ড ডাটা সার্কেল), সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, ঢাকা
- ৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়
- ৭। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব, কনসু্যালার শাখা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি ইউনিট, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১০। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল(রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা
- ১১। অফিস কপি/মাস্টার কপি

০৯/১২/১৪
(মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান)
সিনিয়র সহকারী সচিব